PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	v	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Información general								
Regional:	Valle del Cauca							
Centro de formación:	ASTIN				**Nivel formativo:**	TECNICO		
Programa de formación:	**MONITOREO AMBIENTAL**					**No. Grupo:**	**3141032**	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Estrategia formativa:	Formación Dual			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	**OCT 22 DE 2026**			

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	**CLAUDINA RAMOS LOPEZ**
	Tipo de documento:	CEDULA DE CIUDADANIA
	N° de identificación:	**31244887**
	Contacto telefónico:	**Celular. 318 7671438**
	Dirección:	**Calle 3A No. 63B 21 Urbanización Los Pinos**
	Correo electrónico personal:	**candyra.521@gmail.com**
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	**PROYECTO FORMATIVO**
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	**VALENTINA FRANCO**
	Contacto telefónico:	**3137905008**
	Correo electrónico institucional:	**VFRANCOC@SENA.EDU.CO**
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)* ** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	**ASTIN PROYECTO FORMATIVO**
	Dirección:	
	Nit:	
	Correo electrónico:	**Darchipizv@sena.edu.co**
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	**Diana Lorena Archipiz Vargas**
	Cargo:	**INSTRUCTORA TECNICA**
	Contacto telefónico:	**3136099990**
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:**	
	Contacto telefónico:	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez*)					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	28-04-2025	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	28-10/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	N.A
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	N.A	**Horario**: *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Diurno Lun a Vie 7am a 4pm		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	*GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA*
Resultados de aprendizaje	*R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.* *R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.* *R3 CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.* *R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA..*

Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	**Actividades relacionadas con la recolección de aceites**
	• Diagnóstico de generación de aceites usados en hogares y restaurantes.
	• Diseño de rutas y puntos de recolección.
	• Elaboración de recipientes o contenedores para almacenamiento.
	• Capacitación sobre manejo seguro y almacenamiento del aceite de cocina usado.
	• Caracterización del aceite recolectado
	Actividades de producción de jabones
	• Investigación sobre química verde y saponificación.
	• Formulación de recetas de jabones ecológicos.
	• Elaboración de prototipos de jabón artesanal.
	• Incorporación de ingredientes naturales:
	  ○ avena
	  ○ café
	  ○ cúrcuma
	  ○ limón
	  ○ semillas
	  ○ lavanda
	  ○ aceites esenciales etc.
	• Diseño de moldes y presentación del producto.
	• Elaboración de empaques biodegradables.
	Actividades de validación y calidad
	• Medición de variables fisicoquímicas en jabones elaborados.
	• Evaluación de espuma, textura y durabilidad.
	• Aplicación de encuestas de satisfacción a consumidores.
	• Cálculo de costos de producción.

Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	***1. SISTEMA PILOTO DE RECOLECCIÓN*** *Manual operativo del sistema de recolección.* *Registro de aliados (hogares y restaurantes).* ***2. PROTOTIPOS DE JABONES ARTESANALES SUSTENTABLES***

	Lotes de prueba de jabones artesanales. *Propuesta de empaques biodegradables.* ***3. CONTROL DE CALIDAD*** *Informe de prueba técnico* *Encuestas de satisfacción comunitaria*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Firma del aprendiz | **Firma del instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

Ciudad___CALI_____ y fecha de diligenciamiento: 28___/_05__/___2026_ de forma presencial __ o virtual __X_